

Miasteczko Krajeńskie,.....2020r.

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania

.....
telefon

.....
numer pesel

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. kmdra
B. Romanowskiego
w Miasteczku Krajeńskim**

WNIOSEK O WYPOŻYCZENIE PRZENOŚNEGO KOMPUTERA (LAPTOPA) NA OKRES OBOWIĄZYWANIA ZDALNEGO NAUCZANIA

Proszę o wypożyczenie komputera (laptopa) na czas obowiązującego zdalnego nauczania w okresie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii COVID-19.

Prośbę swą motywuję brakiem sprzętu komputerowego, z którego mogłoby korzystać moje dziecko, uczęszczające w roku szkolnym 2020/2021 do klasy

Oprócz wskazanego we wniosku dziecka, do szkół uczęszczają również niżej podpisane osoby/rodzeństwo:

L.p	Imię i nazwisko dziecka	Rodzaj szkoły (podstawowa, ponadpodstawowa)
1		
2		
3		
4		
5		

Oświadczam, że zapoznałem/am się Regulaminem wypożyczeń sprzętu komputerowego w Szkole Podstawowe im. kmdra B. Romanowskiego w Miasteczku Krajeńskim oraz go akceptuję.

Jednocześnie oświadczam, że:

- nie posiadamy komputera domowego na którym moje dziecko mogłaby pracować,
- podane dane zgodne są ze stanem faktycznym,
- zobowiązuję się do zwrotu sprzętu w wyznaczonym regulaminie terminie, w niezmienionym stanie jak w dniu wypożyczenia, a wszelkie szkody powstałe podczas użytkowania komputera w okresie wypożyczenia usunę na swój koszt lub wymienię sprzęt na nowy,
- w przypadku komputera objętego obowiązującą gwarancją zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.

.....

REGULAMIN

wypożyczenie sprzętu komputerowego na okres nauczania zdalnego w czasie stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii COVID-19

1. Możliwość wypożyczenia sprzętu komputerowego posiada rodzic/ opiekun prawny ucznia Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim, który nie posiada komputera domowego.
 2. Możliwością wypożyczenia objęte są laptopy wraz z wyposażeniem dodatkowym (zasilacz).
 3. Wypożyczenie występuje na podstawie wniosku złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia, za zgodą Dyrektora szkoły na okres trwania nauczania zdalnego.
 4. Rodzic/ opiekun prawny ucznia, składa wniosek, akceptuje niniejszy regulamin.
 5. W pierwszej kolejności sprzęt wypożyczany jest rodzicom/ opiekunom prawnym ucznia który:
 - a) nie posiada sprzętu do zdalnego nauczania,
 - b) uczęszcza do Szkoły Podstawowej w Miasteczku Krajeńskim oraz ma uczące się rodzeństwo,
 - c) jest uczniem klasy ósmej, w dalszej kolejności klas młodszych.
- W razie braku możliwości wypożyczenia sprzętu komputerowego obowiązuje kolejka według daty wpływania wniosków.
6. Istnieje możliwość złożenia tylko jednego wniosku.
 7. Po uzyskaniu zgody sprzęt komputerowy wydawany jest przez Dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną rodzicom/ prawnemu opiekunowi, w fakt ten odnotowany jest w stosownej dokumentacji.
 8. Rodzic ucznia zobowiązuje się do osobistego zwrotu sprzętu komputerowego w stanie takim, w jakim go otrzymał w dniu wypożyczenia i dostarczenia go do Dyrektora lub osoby upoważnionej.
 9. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania sprzętu komputerowego przez ucznia w okresie wypożyczenia odpowiada rodzic i zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy komputera lub wymiany na nowy.
 10. Jeżeli sprzęt komputerowy objęty jest obowiązującą gwarancją, rodzic zobowiązuje się do zgłoszenia na piśmie informacji o zaistniałych problemach przy zwrocie komputera.
 11. W przypadku naruszenia obowiązujących zabezpieczeń (plomb) gwarancyjnych komputera, rodzic ponosi koszty wymiany sprzętu na nowy
 12. Zabrania się instalowania na komputerze własnego oprogramowania.
 13. Zabrania się usuwania oprogramowania dostarczonego wraz z komputerem w dniu wypożyczenia.
 14. Zabrania się korzystania ze sprzętu komputerowego w jakikolwiek sposób mogący naruszać prawa autorskie.
 15. Zwrot sprzętu komputerowego następuje najpóźniej w dniu wznowienia nauki stacjonarnej w roku szkolnym 2020/2021.
 16. Bez podania przyczyny Dyrektor ma prawo zażądać natychmiastowego zwrotu sprzętu komputerowego.
 17. Dyrekcja zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego regulaminu w dowolnym momencie, bez podania przyczyny.
 18. W kwestiach spornych nie objętych niniejszym regulaminem decydujący głos ma Dyrektor szkoły.
 19. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji w szkole. Dostępny jest również na stronie internetowej szkoły.